



ประกาศเทศบาลตำบลจรเข้สามพัน
เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Master Plan)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามที่ เทศบาลตำบลจรเข้สามพัน อำเภอกู่ทอง จังหวัดสุพรรณบุรี ได้ประกาศใช้แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Master Plan) เมื่อวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ เพื่อใช้เป็นแนวทางหลักในการพัฒนาระบบเครือข่ายสารสนเทศและพัฒนาบุคลากรในการบริหารจัดการให้สอดคล้องกับการปฏิบัติราชการและภารกิจที่อยู่ในความรับผิดชอบตามบทบาทหน้าที่ของเทศบาลตำบลจรเข้สามพัน นั้น

ดังนั้น เพื่อเป็นการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ จึงประกาศรายงานผลการดำเนินงานตามแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Master Plan) ของเทศบาลตำบลจรเข้สามพัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๗

(นายณรงค์ บุญมี)

นายกเทศมนตรีตำบลจรเข้สามพัน

แบบรายงานผลการดำเนินงาน
ตามแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Master Plan)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
เทศบาลตำบลจรเข้สามพัน อำเภ่อู้อทอง จังหวัดสุพรรณบุรี

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

กิจกรรม / โครงการ	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ส่วนราชการ/ ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑. ขยาย/ปรับปรุงจุดเชื่อมต่อของระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตให้ครอบคลุมทุกส่วนภายในสำนักงาน	มีจุดเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตความเร็วสูงครอบคลุมทุกพื้นที่ในสำนักงาน	-	สำนักปลัดเทศบาล	
๒. จัดหา/ปรับปรุงระบบติดต่อสื่อสารสำหรับเหตุด่วนตลอด ๒๔ ชั่วโมง สถานีวิทยุ คลื่นความถี่ ๑๖๒.๕๒๕๐ MHz - จัดซื้อวิทยุ จำนวน ๑๐ ตัว	มีระบบแจ้งเหตุด่วนตลอด ๒๔ ชม.	๑๒๐,๐๐๐.-	สำนักปลัดเทศบาล (งานป้องกันฯ)	
๓. จัดหา/ปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับงานรักษาความปลอดภัย - จัดซื้อกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) พร้อมติดตั้งตามโครงการติดตั้งกล้องวงจรปิดเพื่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน จำนวน ๒๔ จุด กล้องจำนวน ๓๐ ตัว	มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับงานรักษาความปลอดภัยตลอด ๒๔ ชม.	๒,๙๕๐,๐๐๐.-	สำนักปลัดเทศบาล (งานป้องกันฯ)	
รวมงบประมาณตามยุทธศาสตร์ ที่ ๑		๓,๐๗๐,๐๐๐.-		

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการบริการอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
เกิดประโยชน์สูงสุดในการปฏิบัติงาน

กิจกรรม / โครงการ	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ส่วนราชการ/ ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
เครื่องคอมพิวเตอร์ ALL IN One สำหรับงานสำนักงาน ยี่ห้อ Lenovo รุ่น Neo๕๐q G๕	๑ เครื่อง	๒๐,๐๐๐.-	สำนักปลัดเทศบาล (งานป้องกันฯ)	
เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน ยี่ห้อ AUS-B๑๔๐๒CA AEB๑๕๖๔	๑ เครื่อง	๑๙,๐๐๐.-	กองการศึกษา	
เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA ยี่ห้อ Syndome ขนาด ๘๐๐ VA/๔๘๐WATT	๒ เครื่อง	๕,๐๐๐.-	สำนักปลัดเทศบาล (งานป้องกันฯ) กองสาธารณสุขฯ	
เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) ยี่ห้อ CANON รุ่น G๔๐๑๐	๕ เครื่อง	๔๐,๐๐๐.-	สำนักปลัดเทศบาล งานป้องกันฯ กองการศึกษา	
รวมงบประมาณตามยุทธศาสตร์ ที่ ๒		๘๔,๐๐๐.-		

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อรองรับการปฏิบัติราชการ

กิจกรรม / โครงการ	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ส่วนราชการ/ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑. อบรมโครงการแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงินการเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ (ฉบับใหม่) (New e-laas)	๔ ราย	๑๖,๒๒๔.-	กองคลัง - ผู้อำนวยการกองคลัง - นักวิชาการพัสดุ - นักวิชาการเงินและบัญชี - เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี	
๒. ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้งานระบบการประเมินผล และการรายงานผลโครงการยุทธศาสตร์ชาติ ภายใต้ระบบ e-plan รุ่นที่ ๕	๑ ราย	๕,๒๐๐.-	สำนักปลัดเทศบาล - นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
๓. อบรมประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA) ประจำปี ๒๕๖๗ และการประเมินองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีศักยภาพสูง (High – Potentiated Local Assessment : HPA) ประจำปี ๒๕๖๗	๘ ราย	๖,๐๐๐.-	ทุกส่วนราชการ - สำนักปลัดเทศบาล - กองคลัง - กองช่าง - กองสาธารณสุข - กองการศึกษา	
๔. อบรมเชิงปฏิบัติการออนไลน์ ระบบท้องถิ่นดิจิทัล (Digital Government Platform) ๕ บริการหลัก - ระบบบริหารจัดการจุดเดียวเบ็ดเสร็จ (OSS) - ระบบขออนุญาตก่อสร้าง (ไม่เกิน ๑๕๐ ตร.ม.) - ระบบออกหนังสือรับรองการแจ้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารออนไลน์ - ระบบชำระค่าธรรมเนียมขยะ/บำบัดน้ำเสีย - ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	๕ ราย	-	ทุกส่วนราชการ - สำนักปลัดเทศบาล - กองคลัง - กองช่าง - กองสาธารณสุข - กองการศึกษา	
๕. ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง การพัฒนาทักษะเดิม (Upskill) เพิ่มเติมทักษะใหม่ (Reskill) ในงานสวัสดิการสังคมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ : เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เบี้ยความพิการ เงินสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์ เงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด ตามโครงการบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการทางสังคม e-Social welfare	๑ ราย	๕,๓๑๖.-	สำนักปลัดเทศบาล - นักพัฒนาชุมชน	
๖. อบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทะเบียนและข้าราชการของ อปท.ด้านงานทะเบียนและบัตรประชาชน รุ่นที่ ๑	๓ ราย	๑๔,๕๐๐.-	สำนักปลัดเทศบาล - หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	
๗. อบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทะเบียนและข้าราชการของ อปท.ด้านงานทะเบียนและบัตรประชาชน รุ่นที่ ๓	๓ ราย	๔๓,๕๐๐.-	สำนักปลัดเทศบาล - หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ - นักจัดการงานทั่วไป - นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	
๘. อบรมหลักสูตร การจัดทำระบบการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ (E-Service) การสร้างสื่อประชาสัมพันธ์ โดยใช้โปรแกรม CANVA และประยุกต์ใช้ LINE OA เพื่อกำหนดช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับให้บริการประชาชนและปฏิบัติหน้าที่ไปสู่การพัฒนาเมืองอัจฉริยะ (Smart City) และระบบราชการ ๔.๐	๑ ราย	๓,๔๒๘.-	สำนักปลัดเทศบาล - ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	(ต่อ)

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาศักยภาพให้มีความรู้ด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อรองรับการปฏิบัติราชการ

กิจกรรม / โครงการ	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ส่วนราชการ/ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๙. อบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้ระบบกล้องวงจรปิดของเทศบาลตำบลจรูญชัยสามพัน (CCTV)	๗ ราย	-	สำนักปลัดเทศบาล - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	
๑๐. ฝึกอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการแนวทางการจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของเทศบาลตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และการบันทึกแผนการใช้จ่ายงบประมาณในระบบ BBL	๑ ราย	-	สำนักปลัดเทศบาล - นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
รวมงบประมาณตามยุทธศาสตร์ ที่ ๓		๙๔,๑๖๘.-		

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน

(นางสาวชุดิภาญจน์ จงใจรัก)

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ